Plantilla de Entrevista

**Organismo:** Ministerio de Universidades

**Ubicación/es:** Paseo de la Castellana, 162

**Entrevistado:**

**Fecha de la entrevista:**

* **HORARIO**

¿Qué horario tienen?

Flexible: 37:30 sin productividad y 40,00 con productividad.

Horario abierto desde las 7:30 hasta las 19:00. Los viernes igual.

Mínimo de permanencia: 9:00 hasta las 14:30 salvo niños pequeños. Los viernes igual

Horario de verano: Media hora menos al día.

Mismas condiciones.

¿Hay opción de hacer tardes (productividad por especial dedicación)? Si.

¿Cuántas son? 2

¿Se conceden de entrada? Dependen de la valía y experiencia del candidato.

* **TELETRABAJO**

Actualmente, ¿hay posibilidad de teletrabajo?

Si, salvo en el CAU.

¿Qué se espera hacer una vez salga el Real Decreto?

Lo que indique dicho real decreto.

* **NIVEL**

Nivel de entrada: El común.

¿Qué política se sigue en cuanto al reparto de niveles?

Todos los que han llegado hasta ahora han ascendido en un año a nivel 17.

* **MOVILIDAD**

¿Hay sedes en provincias con puestos TAI? No.

¿Cuántas plazas para TAI hay aproximadamente en las sedes provinciales? 0

¿Hay posibilidad de acceder a estas plazas a corto medio plazo? Desconocido.

* **SALARIO**

Sueldo bruto aproximado nada más entrar: Desconocido. El normal.

¿Productividades?. Hay posibilidad. Depende de la valía del candidato.

* **CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO**

Porcentaje entre plazas de desarrollo y sistemas

100% para desarrollo

¿Qué tareas se pueden realizar en cuanto a desarrollo?

Programar. Preferiblemente en java.

¿Qué tareas se pueden realizar en cuanto a sistemas?

Salvo que el perfil de alguno sea muy de sistemas, serán para desarrollo.

En dicho caso será para:

Instalar máquinas y servicios.

Ayudar al CAU como nivel experto.

* **REPARTO DE PLAZAS**

Si hay más de una plaza en el mismo organismo, ¿cómo se reparten las plazas? (Por orden de llegada, por posición en el listado de aprobados, por el código de la plaza, por curriculum…)

Por curriculum de los candidatos.

* **SERVICIOS**

Parking: Si

Comedor/cafetería: Si

Guardería: Si

Otros servicios: Banco y correos en el mismo edificio.

* **VACACIONES**

¿Cómo se gestionan las vacaciones, hay limitaciones en cuanto a periodos, juntar vacaciones con moscosos, coger semanas completas, etc.? Hasta ahora no ha habido problemas. Las condiciones son las que indican las normas.

¿Hay algo que sea diferente con respecto a la mayoría de organismos en cuanto a vacaciones?

Desconocido. Creo que no.

* **INCORPORACIÓN**

¿Hay formación obligatoria al incorporarnos? No.

* **CUPO DE DISCAPACIDAD**

¿El edificio está preparado para el acceso de personas con problemas de movilidad? Si.

¿Es imprescindible utilizar cascos en el puesto de trabajo? Para videoconferencias, llamadas telefónicas, etc. Puntualmente puede ser necesario, pero es un porcentaje de tiempo pequeño.

¿Cuál es el nivel de ruido en el centro de trabajo?

Mínimo.

* **OTROS**

¿Hay previsiones de cambio de sede a corto o medio plazo?

No.

Aparte de lo que ofrece el INAP, ¿hay formación específica para puesto TIC?

Si

¿Cómo es la oficina? (Diáfano, despachos individuales, espacio entre mesas, etc.)

Diáfana